



**ISTITUTO COMPRESIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) - Tel. 0425444181 - Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) - P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) - cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.edu.it](http://www.icpolesella.edu.it) - Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

Prot. (vedasi timbratura in alto)

Data (vedasi timbratura in alto)

Circolare n. 12

AI SIG.RI DOCENTI  
AI SIG.RI COLL. SCOLASTICI  
LORO SEDI

AL D.S.G.A.

ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVA  
Sig.ra Cavallaro Stefania

## **OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA**

Frequentemente accade che alunni debbano assumere dei farmaci in orario scolastico. Con la nota n. 2312 del 25.11.2005 il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con quello della Salute, ha emanato le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica". Il seguente protocollo ha quindi lo scopo di fornire indicazioni chiare circa le procedure da seguire in caso si renda necessaria la suddetta **somministrazione di farmaci in orario scolastico**.

### **PROTOCOLLO SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti **solo** nei casi **autorizzati dai genitori**, fermo restando che la somministrazione potrà avvenire in caso di assoluta necessità e, soprattutto, se risulterà indispensabile durante l'orario scolastico.

#### **A) SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI SALVAVITA E/O FARMACI PER PATOLOGIE CRONICHE**

Tale somministrazione richiede alcuni **passaggi**:

- 1 - Richiesta** formale al Dirigente Scolastico da parte della famiglia (All. 1)
- 2 - Prescrizione** del medico curante (All. 2) contenente, in modo chiaramente leggibile senza possibilità di equivoci e/o errori:
  - nome e cognome dello studente
  - nome commerciale del farmaco
  - descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco
  - dose da somministrare
  - modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco
  - durata della terapia.

**3 -** Dopo la verifica della disponibilità degli operatori in servizio nel plesso, il Dirigente Scolastico **autorizza** la somministrazione del farmaco/i secondo le modalità previste dal Pediatra o dal Medico di Medicina Generale (All. 3).

Solo dopo questi tre passaggi sarà possibile procedere alla somministrazione del farmaco **prescritto che dovrà essere consegnato agli operatori scolastici interessati in confezione integra, da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento.**

Nel caso di alunni della scuola secondaria di 1° grado sarà possibile prevedere l'auto-somministrazione, sempre però dopo la richiesta della famiglia secondo le procedure sopraelencate.

NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLE PROCEDURE INDICATE

**B) LA GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere di portare il normale soccorso ed è obbligatorio, comunque, fare ricorso al Sistema Sanitario Nazionale 118 (avvertendo contemporaneamente la famiglia), altrimenti potrebbe configurarsi il reato di omissione di soccorso.

**RIFERIMENTO UFFICIO SEGRETERIA**

Assistente Amministrativa: Sig.ra Stefania Cavallaro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Margherita Morello



*Margherita Morello*