



## CONTRAT DE PRÊT À USAGE: MANUELS SCOLAIRES

Au directeur de l'école:

Le (la) soussigné(e).....

Parent de l'élève.....de la classe.....

Dans le complexe scolaire de.....REÇOIT aujourd'hui...../...../.....  
 les livres suivantes qui sont en bon état:

Matière scolaire:.....Titre:.....

Notes éventuelles: .....

Matière scolaire:.....Titre:.....

Notes éventuelles: .....

Matière scolaire:.....Titre:.....

Notes éventuelles: .....

Matière scolaire:.....Titre:.....

Notes éventuelles: .....

Matière scolaire:.....Titre:.....

Notes éventuelles: .....

Matière scolaire:.....Titre:.....

Notes éventuelles: .....

Matière scolaire:.....Titre:.....

Notes éventuelles: .....

Il/elle promets de revenir le livre en prêt à usage avant de **.../06/20...** (dernier jour d'école)  
 en bon état et sans soulignatures. Si les livres sont endommagés, notre école demande un  
 paiement pour le remboursement total ou partiel.

Signature du destinataire .....

Signature du directeur.....

DATE.....