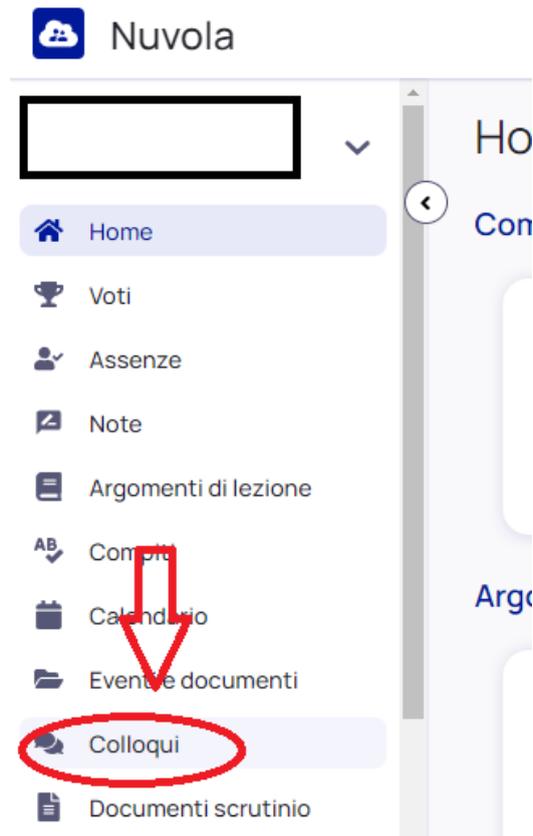


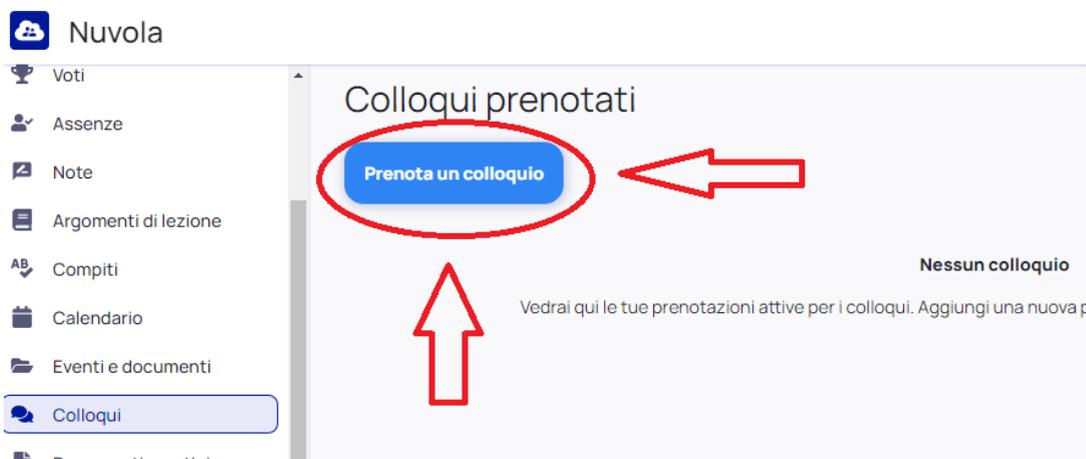
Tutorial PRENOTAZIONE COLLOQUIO per AREA GENITORI

La prenotazione del Colloquio attraverso il registro elettronico è la forma più sicura, rintracciabile e semplice per potersi rapportare con gli insegnanti. I passi da seguire sono pochi e molto intuitivi:

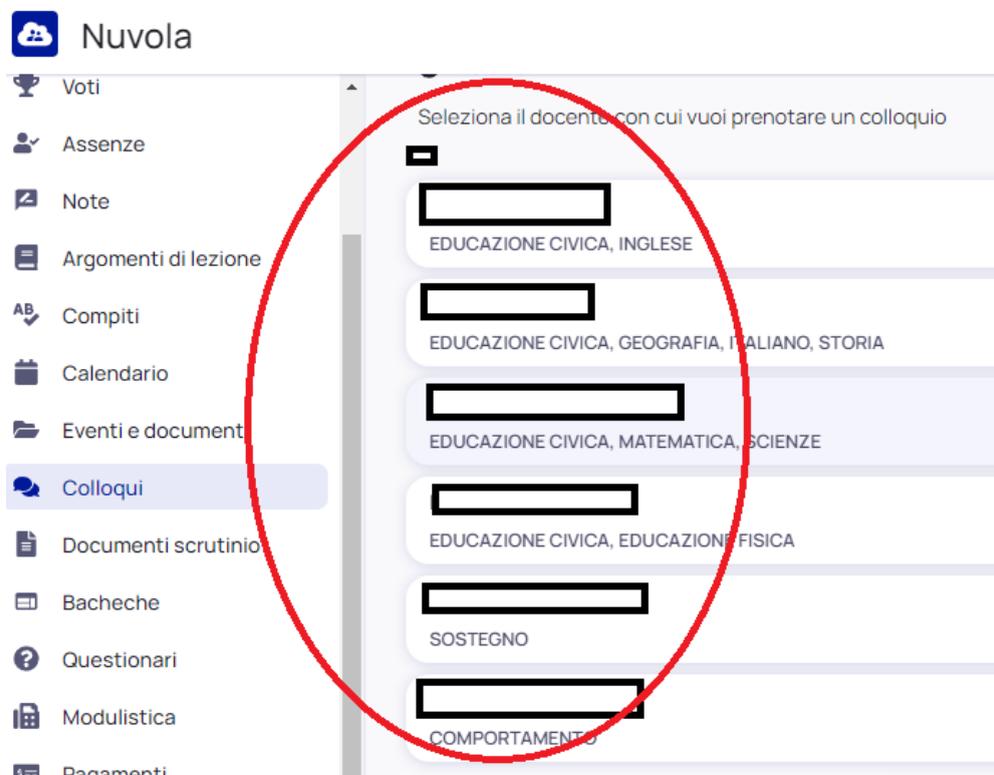
- 1) Accedere alla prima pagina e selezionare, dalla colonna di sinistra, la voce COLLOQUI (in basso):



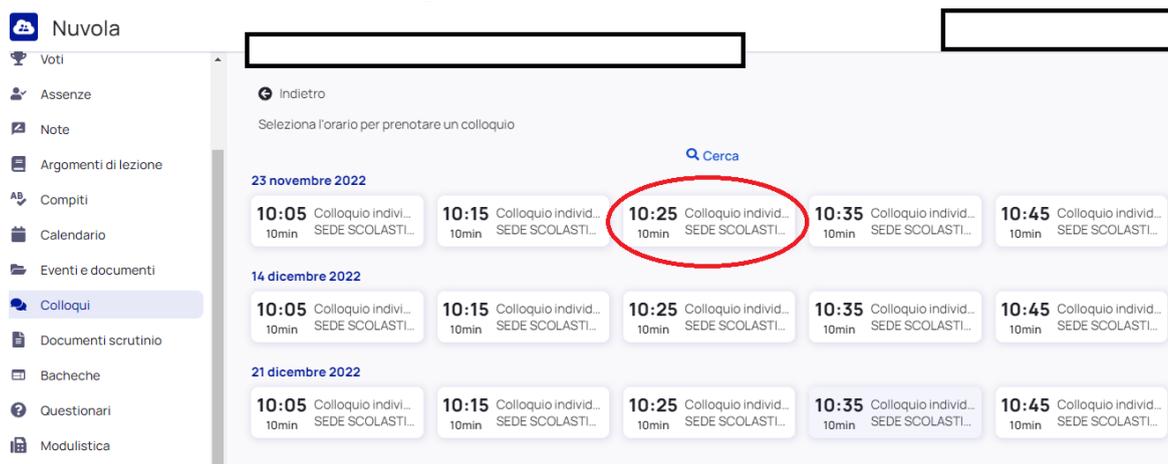
- 2) Comparirà una pagina dove spiccherà in alto a sinistra il tasto PRENOTA UN COLLOQUIO e clicchiamoci sopra (in questa pagina verranno anche riportati i colloqui finora già prenotati):



- 3) A questo punto appariranno gli insegnanti che hanno avviato le finestre di prenotazione dei colloqui.
Qualora un insegnante non dovesse essere presente in elenco, significa che i suoi colloqui già sono stati tutti prenotati oppure che ancora non ha aperto nessuna finestra.



- 4) Una volta selezionato l'insegnante che ci interessa, ci appariranno le finestre d'orario ancora disponibili. Cliccando su queste si avvierà la prenotazione e l'insegnante riceverà una mail d'avviso:



La procedura termina qui, in caso di problemi si può contattare l'insegnante in questione via mail istituzionale, oppure l'animatore digitale prof stefano.caruso@icpolesella.net.in per segnalare anomalie o malfunzionamenti